

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai werft aan:

Algemeen Directeur/Directrice (m/v)

DE EUROMETROPOOL LILLE-KORTRIJK-TOURNAI

De Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai, opgericht in 2008, is de belangrijkste grensoverschrijdende metropool van Europa (2,2 miljoen inwoners). Ze verenigt 14 Franse en Belgische institutionele partners (Staten, regio's, departementen, provincies en intercommunales). De Eurometropool heeft tot doel alle aspecten van de samenwerking binnen de grensoverschrijdende regio (Métropole européenne de Lille, een deel van West-Vlaanderen en Wallonie Picardië) te versterken.

De Eurometropool biedt de mogelijkheid om:

- overleg te plegen, in dialoog te treden en het politieke debat te stimuleren;
- grensoverschrijdende samenhang binnen de regio te creëren;
- projecten te faciliteren, te dragen en te verwezenlijken die de vertaling zijn van de gemeenschappelijk uit te werken ontwikkelingsstrategie;
- het dagelijkse leven van de inwoners van de Eurometropool te vergemakkelijken.

De samenwerkingsassen zijn als volgt vastgelegd:

- De leefomgeving verbeteren, beschermen en opwaarderen (ruimtelijke planning, mobiliteit, water ...);
- De werkgelegenheid en de economische ontwikkeling bevorderen;
- De culturele mobiliteit aanmoedigen;
- Het draagvlak van de burgers verhogen en het Europese burgerschap versterken;
- Acties ondernemen om de juridisch-administratieve obstakels weg te werken.

Om haar doelstellingen en ambities te verwezenlijken, heeft de Eurometropool (een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking met het statuut van *syndicat mixte ouvert*) haar grensoverschrijdend Agentschap opgericht, gevestigd in Kortrijk (B).

Het grensoverschrijdend Agentschap (dat onder het Frans publiek recht valt) heeft tot doel acties uit te voeren om het dagelijkse leven van de grensoverschrijdende burgers te verbeteren op het vlak van leefomgeving (ruimtelijke planning, mobiliteit, cultuur, toerisme), werkgelegenheid en opleiding. Daarnaast wil het Agentschap ook het grensoverschrijdend burgerschap versterken.

Frans-Belgisch team bestaande uit 8 personen:

- 1 Algemeen Directeur
- 4 coördinatoren
- 1 secretariaatsmedewerker
- 1 communicatiemedewerker
- 1 projectmedewerker

FUNCTIEBESCHRIJVING Algemeen Directeur/Directrice

Als Algemeen Directeur/Directrice vervult u een sleutelrol in het managen en leiden van het team van 8 personen en in het ontwikkelen van de grensoverschrijdende relaties door tegemoet te komen aan de behoeften en verwachtingen van de stakeholders van de Eurometropool.

1. Management en leadership

- Een samenwerkingscultuur tot stand brengen in het team.

2. Coördinatie en samenwerking

- De communicatie tussen de 14 partners van de Eurometropool bevorderen.
- Transparante communicatieprotocollen implementeren volgens de doelgroep.
- Projecten ontwikkelen en uitvoeren.

3. Verbinden en innoveren

- De continuïteit van de lopende projecten bevorderen en nieuwe initiatieven aanmoedigen.
- Nieuwe opportuniteiten voor partnerschappen benutten.

4. Operationeel beheer

- Efficiënt toezicht houden op de financiële operaties en de personele middelen, en toezien op een strikt beheer van de begroting van 1,5 miljoen euro.
- Erop toezien dat het Agentschap aan alle regels inzake openbare boekhouding en personeelsbeleid voldoet.

5. Vertegenwoordiging en invloed

- Optreden als ambassadeur/ambassadrice van de Eurometropool.

6. Ondersteuning en financiering

- De projecten actief steunen door te zoeken naar fondsen en subsidies.

7. Rapportering

- Instaan voor een regelmatige en transparante rapportering aan het Voorzitterschap.

FUNCTIEPROFIEL

Het Agentschap van de Eurometropool is een dynamische en stimulerende interculturele omgeving waar uw competenties tot hun volle recht kunnen komen dankzij maatschappelijk relevante acties.

- **Vereiste opleiding en ervaring**

- Houder van een Master 2 of gelijkgesteld door ervaring.
- Meer dan 5 jaar ervaring met het aansturen van bij - voorkeur interculturele - teams.
- Ruime ervaring met grensoverschrijdende, transnationale of interregionale samenwerking.
- Een gedegen/praktische kennis van het Europese beleid en van de programma's die door de EU worden gefinancierd (Interreg, ESPON, Horizon ...).

- **Vereiste taalvaardigheden**

- Actieve kennis (schrijven en spreken, luisteren en lezen) van de tweede taal van de Eurometropool (Frans/Nederlands) niveau B2. Bij gebreke hiervan dient dat niveau binnen een termijn van 3 maanden te worden behaald na het volgen van een opleiding die door de Eurometropool ten laste zal worden genomen. (Voor meer info over het vereiste niveau: gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: <http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/>)
- Goede kennis van het Engels voor de contacten met Europese en internationale organisaties.

- **Interpersoonlijke competenties**

- U bent diplomatisch en blinkt uit in het aanknopen van institutionele en partnerschapsrelaties.
- U hebt een passie voor multiculturele samenwerking en intermenselijke relaties.

- **Kennis van de deelregio's**

- Goede kennis van de institutionele systemen in Vlaanderen, Wallonië en Frankrijk.

- **Algemene en technische competenties**

- Uitstekende communicatieve en redactionele vaardigheden.
- Vaardigheden op het vlak van financieel beheer, management en organisatie.
- In staat in te spelen op behoeften, voorstellen te formuleren en oplossingen te implementeren.
- In het bezit van een rijbewijs.

AARD VAN HET CONTRACT

Contract van onbepaalde duur. Proefperiode van 3 maanden, eenmaal hernieuwbaar.

Aantrekkelijke bezoldiging. Terbeschikkingstelling van een dienstwagen.

ARBEIDSREGELING

- Voltijds (35u./week).
- Variabel uurrooster. Avondwerk (frequent) en weekendwerk (mogelijk).

STANDPLAATS

De maatschappelijke zetel van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai is gevestigd in Lille, maar het operationele Agentschap bevindt zich in de:

Leiestraat 22 te 8500 Kortrijk

- Op 5 min. te voet van het station van Kortrijk
- Trein Lille-Kortrijk: 30 min. / Trein Tournai-Kortrijk: 30 min.

AANWERVINGSPROCEDURE

- U kunt uw kandidatuur indienen tot **24 december 2024 om 12 uur**.
- De kandidatuur bevat:
 - Een cv (opgesteld in uw taal) van maximaal één A4 recto-verso en in pdf-formaat
 - Een motivatiebrief **met een vertaling in de tweede taal** van de Eurometropool van maximaal één A4 en in pdf-formaat

- De kandidaturen worden gestuurd naar:

Mevr. Martine Aubry
Voorzitster van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai
Agentschap van de Eurometropool
Leiestraat 22
8500 Kortrijk
België

Een kopie dient verplicht te worden verstuurd via e-mail naar het secretariaat van het Agentschap van de Eurometropool: ira.keirsbilck@eurometropolis.eu.

- De geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een gesprek met vertegenwoordigers van de leden van de Eurometropool (technische jury).
De datum, de plaats en het uur zullen in de uitnodiging vermeld staan.
Het gesprek kan desgevallend aangevuld worden met tests.
De kandidaten op de *shortlist* zullen vervolgens uitgenodigd worden voor een gesprek met de leden van het Voorzitterschap, waarna een definitieve beslissing genomen zal worden voor 30 januari 2025.

De kandidaten die niet werden weerhouden, zullen per e-mail verwittigd worden.

- Indiensttreding: zo snel mogelijk.