

# EUROMÉTROPOLE EUROMETROPOOL

---

## LILLE ◦ KORTRIJK ◦ TOURNAI

### AANBESTEDING VOOR INTELLECTUELE DIENSTEN

#### Identificatie van de aanbestedende instantie:

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking "Eurometropool Lille Kortrijk Tournai" (ELKT)

Maatschappelijke zetel: 2, Boulevard des Cités Unies, CS 70043 – 59 040 Lille Cedex (Frankrijk)

Kantoren: Leiestraat 22 – 8 500 Kortrijk (België)

Tel.: 00 32 56 23 11 00

#### Voorwerp van de aanbesteding: VERNIEUWING VAN DE WEBSITE

Bekendmaking op de website van de Eurometropool: 18 mei 2026 – 12 u.

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 29 juni 2026 – 12 u.

Adres voor indiening van de voorstellen:

Uitsluitend per e-mail aan [romain.maurer@eurometropolis.eu](mailto:romain.maurer@eurometropolis.eu)

communicatieverantwoordelijke

+32 56 23 11 02

+33 6 62 31 98 38

Referentiesite

[www.eurometropolis.eu](http://www.eurometropolis.eu)

Geldigheidstermijn van de voorstellen: 30 dagen vanaf de uiterste datum voor indiening van de offertes.

Varianten: varianten zijn niet toegestaan.

Talen: het voorstel wordt opgesteld in het Frans en het Nederlands voor een beter begrip, maar alleen de Franse versie is juridisch bindend (voor de offerte moet de Franse versie van de opdracht worden ingediend).

## 1. Voorstelling van de Eurometropool Lille–Kortrijk–Tournai

De Eurometropool Lille–Kortrijk–Tournai is een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) die tot doel heeft de grensoverschrijdende samenwerking te vereenvoudigen door een gecoördineerd Frans-Belgisch antwoord te bieden.

De Eurometropool brengt de Franse en Belgische maatschappelijke krachten in het gebied samen: politieke verkozenen, instellingen, openbare diensten en het maatschappelijk middenveld (bedrijfsleiders, verenigingen, vakbonden, studenten, kunstenaars, enz.) om op het terrein actie te ondernemen en sneller te realiseren wat nuttig is voor alle burgers van het Frans-Belgische gebied.

De Eurometropool in enkele kerncijfers	
Gebied	3 636 km <sup>2</sup> , 153 gemeenten (FR, VL, WL)
Bevolking	2,2 miljoen tweetalige inwoners FR/NL
Juridische status	EGTS – eigen rechtspersoonlijkheid
Maatschappelijke zetel	Kortrijk (België)
Huidige website	<a href="http://www.eurometropolis.eu">www.eurometropolis.eu</a>
Contact	<a href="mailto:info@eurometropolis.eu">info@eurometropolis.eu</a>

## 2. Voorwerp van de aanbesteding: context en beweegredenen voor de vernieuwing

### 2.1 Diagnose van de huidige website

De huidige website [www.eurometropolis.eu](http://www.eurometropolis.eu) vertoont volgens de teams van de Eurometropool verschillende tekortkomingen:

- Onevenwichtige informatiehiërarchie: het nieuws en de agenda overheersen ten koste van de institutionele opdrachten en de diensten van het Agentschap.
- Onvoldoende duidelijk onderscheid tussen het EGTS-gedeelte en het grensoverschrijdende Agentschap: bezoekers begrijpen niet altijd wie wat doet.
- Niet-intuïtieve navigatie en een te complex menu.
- Weinig ergonomische taalwissel FR/NL, ondanks de twee versies.
- Onvoldoende zichtbaarheid van de projecten, bronnen en studies die door het Agentschap worden geproduceerd.

### 2.2 Doelstellingen van de vernieuwing

- De informatiearchitectuur verduidelijken door de institutionele dimensie (EGTS) duidelijk te onderscheiden van de territoriale dimensie.
- De gebruikerservaring verbeteren voor drie doelgroepen: burgers, institutionele partners en actoren uit het gebied (verkozenen, verenigingen, belanghebbenden, enz.).

- Een volledige en intuïtieve gelijkwaardigheid tussen de Franse en de Nederlandse versie waarborgen.
- Een aantrekkelijker, duidelijker, eenvoudiger en toegankelijker website ontwikkelen, in overeenstemming met de unieke grensoverschrijdende positionering van de Eurometropool (in haar Frans-Belgische gebied en in Europa).
- De organisatie wil beschikken over een contentmanagementsysteem dat toegankelijk is voor niet-technische beheerders.

## 3. Omvang van de opdracht

---

### 3.1 Inbegrepen omvang (vast gedeelte)

- UX/UI-ontwerp: informatiearchitectuur, wireframes, grafische mock-ups.
- Ontwikkeling van de website op een open-source-CMS (zie punt 5).
- Integratie van alle door de opdrachtgever aangeleverde redactionele content (nieuwe content, geen migratie van bestaande content).
- Native tweetalige FR/NL-ontwikkeling met tweetalige beheerinterface.
- Responsive design (mobiel, tablet, desktop).
- Basisoptimalisatie voor SEO (tags, structuur, laadtijd).
- Toegankelijkheid: conformiteit met RGAA niveau AA (verplichtingen van openbare instellingen).
- Acceptatietest, correcties en livegang.
- Opleiding van beheerders en contentbeheerders (maximaal 3 personen, niet-technische profielen).
- Technische documentatie en gebruikershandleiding in FR en NL.

### 3.2 Inbegrepen omvang (optioneel gedeelte – onderhoud)

Het onderhoud van de website moet in de offerte worden voorgesteld in de vorm van een optioneel gedeelte voor minimaal één jaar (met de mogelijkheid om optioneel het geraamde budget voor jaar 2 en 3 te specificeren, dat kan variëren naargelang de toekomstige kosten voor hosting en technologische evolutie), met inbegrip van:

- Beveiligingsupdates van het CMS en de extensies.
- Correcties van gemelde bugs (interventietermijn te vermelden in de offerte).
- Kleine contentaanpassingen (te bepalen in aantal uren/jaar).
- Regelmatige back-ups en herstel bij incidenten.

### 3.3 Uitgesloten omvang

- Migratie van de bestaande content van de huidige website.
- Creatie van redactionele content of vertaling (aangeleverd door de opdrachtgever).
- Ontwikkeling van een native mobiele applicatie.
- Vernieuwing van de institutionele huisstijl.

## 4. Architectuur en inhoud van de website

---

### 4.1 Hoofdstructuur van de navigatie

De website moet worden opgebouwd rond 5 hoofdruubrieken die toegankelijk zijn via het hoofdmenu en beschikbaar zijn in FR en NL:

Rubriek	Verwachte hoofdinhoud
<b>De Eurometropool</b>	Gebied, kerncijfers, geschiedenis, kaart
<b>Instelling – EGTS</b>	14 partners (logo's), governance (Algemene Vergadering, Bureau, Forum), actiegroepen
<b>Grensoverschrijdend Agentschap</b>	Voorstelling van team en opdrachten, begeleide projecten (mobiliteit, Blauwe Park, talen, cultuur, enz.), diensten aan actoren
<b>Nieuws &amp; Evenementen</b>	Nieuwsoverzicht, evenementenkalender (OpenAgenda), filterbaar op thema en taal
<b>Documentatie &amp; Publicaties</b>	Studies, documentatiecentrum, officiële documenten (statuten, verslagen, budgetten, jaarverslagen), rapporten, kaartmateriaal, downloads, overkoepelende zoekfunctie

## 4.2 Startpagina

De startpagina moet een duidelijke hiërarchie in minimaal 5 blokken bevatten: (ter inspiratie)

- Blok "Wie zijn wij?"
  - Beknopte voorstelling van het gebied (afmetingen, bevolking, binationaal karakter)
  - Samenvatting van de rol van de EGTS
  - Snelle toegang tot "Instelling" en "Agentschap"
- Blok "Onze grensoverschrijdende prioriteiten"
  - Visuele voorstelling van de actiegroepen (mobiliteit, talen, digitaal, Blauwe Park, enz.)
- Blok "Nieuws & Agenda"
  - Aanwezigheid behouden, maar minder omvangrijk dan op de huidige website
- Blok "Kaart van het gebied"
  - Een kaart van de Eurometropool met alle gemeenten
- Blok "Kerncijfers"
  - Gebied, partners, lopende projecten

## 4.3 Verwachte functionaliteiten

- Interne overkoepelende zoekfunctie (documentatie, projecten, partners, publicaties).
- Evenementenkalender met filters per thema en per taal (integratie van de tool OpenAgenda).
- Downloadruimte voor officiële documenten (PDF).
- Mogelijke integratie van thematische kaarten (iframe of kaartplug-in met het gebied van de Eurometropool en de gemeenten).
- Eenvoudig contactformulier.

## 5. Technische vereisten

## 5.1 CMS (contentmanagementsysteem)

De dienstverlener is vrij in de keuze van het CMS, op voorwaarde dat aan de volgende vereisten wordt voldaan:

- Het toevoegen van nieuwe pagina's en rubrieken mogelijk maken zonder tussenkomst van de dienstverlener.
- Beheerinterface in het Frans en het Nederlands, toegankelijk voor niet-technische gebruikers.
- Native beheer van meertaligheid FR/NL met volledige gelijkwaardigheid van de content.
- Beheer van toegangsrechten voor meerdere contentbeheerders met verschillende machtigingsniveaus.

## 5.2 Hosting

De hosting moet aan de volgende criteria voldoen:

- Locatie van de servers in Frankrijk of België (vereiste inzake datasoevereiniteit).
- Gedeelde hosting of VPS (virtual private server), afhankelijk van de behoeften van het project, met inbegrepen SSL-certificaat.
- Gegarandeerde beschikbaarheid van minimaal 99,5% (SLA te bezorgen in de offerte).
- Dagelijkse automatische back-ups die minimaal 30 dagen worden bewaard.
- De dienstverlener kan beheerde hosting voorstellen of een aanbevolen oplossing vermelden; de Eurometropool behoudt de mogelijkheid om de website bij haar eigen dienstverlener te hosten.

## 5.3 Prestaties en beveiliging

- Google PageSpeed-score  $\geq 80$  op mobiel en desktop (aan te tonen bij de acceptatietest).
- Laadtijd van de startpagina  $\leq 3$  seconden bij een standaardverbinding.
- Invoering van een CDN (content delivery network) of een cachingoplossing.
- Antispambeveiliging op de formulieren (CAPTCHA of gelijkwaardig).
- Beheer van het cookiebeleid in overeenstemming met de AVG (banner + instellingen).
- Beveiligingsupdates inbegrepen in het verplichte onderhoudsdeelte.

## 5.4 Toegankelijkheid en standaarden

- Conformiteit met het huidige niveau van de toegankelijkheidsstandaard.
- Semantische HTML5, CSS3, geen afhankelijkheid van propriëtaire plug-ins.
- Browsercompatibiliteit: Chrome, Firefox, Safari, Edge (versies N en N-1).
- Responsive design: mobile first, getest op iOS en Android.

## 6. Design en visuele identiteit

---

De huidige website beschikt niet over een geformaliseerde huisstijl die moet worden opgelegd. De dienstverlener moet een nieuwe visuele identiteit voorstellen die aansluit bij:

- De grensoverschrijdende en binationale positionering van de Eurometropool (eerste EGTS van Europa).
- De dubbele Franse en Belgische identiteit van het gebied.

- Een moderne, sobere en institutionele stijl, met aandacht voor schema's, kaarten en didactische visuals.
- Het onder de aandacht brengen van de institutionele partners (logo's op de startpagina).

Het grafische voorstel moet minimaal het volgende omvatten:

- Een dynamisch en modern kleurenpalet.
- Een typografie die goed leesbaar is in FR en NL.
- Sjablonen voor typepagina's (startpagina, rubriek, nieuwsbericht, projectfiche, documentatiepagina).
- Iconografische en infografische elementen (thematische pictogrammen, kaarten, enz.).

### Belangrijke opmerking

De dienstverlener presenteert minimaal 2 verschillende grafische voorstellen tijdens de ontwerpfase. De Eurometropool behoudt zich het recht voor om 1 correctieronde te vragen.

## 7. Projectbeheer en planning

### 7.1 Voorlopige planning

Fase	Inhoud	Indicatieve termijn
1	Afbakening – kick-off, validatie informatiearchitectuur	<i>D+15 vanaf de selectie van de dienstverlener</i>
2	UX/UI – wireframes, grafische mock-ups (2 voorstellen)	<i>D+45</i>
3	Ontwikkeling CMS + integratie content	<i>D+105</i>
4	Voorschot dienstverlener (30% van het bedrag)	<i>D+120</i>
5	Acceptatietest Eurometropool + correcties	<i>D+135</i>
6	Gebruikersopleiding (FR en NL)	<i>D+145</i>
7	Go live en DNS-omschakeling	<i>Eind 2026</i>

### 7.2 Opvolgingsmodaliteiten

- Verplichte afstemmingsvergadering fysiek of via videoconferentie binnen 15 dagen na de kennisgeving van de opdracht.
- Tweewekelijkse voortgangsmomenten (schriftelijk verslag te bezorgen door de dienstverlener).
- Alle tussentijdse deliverables (wireframes, mock-ups) moeten schriftelijk door de Eurometropool worden gevalideerd voordat naar de volgende fase wordt overgegaan.

- Aan de kant van de dienstverlener wordt een technisch aanspreekpunt aangeduid, dat gedurende de volledige duur van het project beschikbaar is.

## 8. Opleiding en training

---

Na de ontwikkeling moet de dienstverlener het interne team opleiden over het volgende:

- Opleiding in het beheer van het CMS: aanmaken en wijzigen van pagina's, beheer van nieuws en agenda, beheer van media en documenten.
- Opleiding voor maximaal 3 contentbeheerders, niet-technische profielen, met beheersing van het Frans of het Nederlands.
- Geschatte duur: minimaal een halve dag, fysiek of via videoconferentie.
- Overhandiging van een volledige gebruikershandleiding in het Frans EN het Nederlands (PDF-formaat en/of instructievideo).

## 9. Voorwaarden van de aanbesteding

---

### 9.1 Budget

- 60 000 euro incl. btw (vast gedeelte + verplicht optioneel onderhoudsgedeelte)
- Door indiening van het voorstel worden de aankoopvoorwaarden van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai zonder voorbehoud aanvaard.

### 9.2 Inhoud van de offerte

De kandidaten moeten een volledig dossier indienen met:

- Nota van aanpak waarin de voorgestelde aanpak, de gekozen technologieën en de motivering daarvoor worden beschreven.
- Gedetailleerde uitvoeringsplanning.
- Referenties van gelijkaardige projecten die in de afgelopen 3 jaar werden uitgevoerd (institutionele websites, tweetalige websites of websites voor openbare besturen).
- Samenstelling van het projectteam met cv's van de belangrijkste medewerkers.
- Indicatief grafisch voorstel (moodboard of beknopte visuele richting).
- Ondertekende verbintenisakte.
- Gedetailleerde offerte excl. btw met onderscheid tussen: vast gedeelte (ontwerp + ontwikkeling + opleiding) en optioneel gedeelte (onderhoud voor 2 jaar).

### 9.3 Beoordelingscriteria van de offerte

criterium	Weging
-----------	--------

Technische waarde (methodologie, UX, CMS, tweetaligheid)	40%
Prijs (vast gedeelte + optioneel gedeelte)	35%
Referenties en ervaring van het team	15%
Termijn en uitvoeringsplanning	10%

De economisch meest voordelige offerte wordt gekozen. Onregelmatige, onaanvaardbare en ongeschikte offertes voor het voorwerp van de aanbesteding worden uitgesloten.

#### 9.4 Intellectuele eigendom

Alle geproduceerde deliverables (broncode, mock-ups, grafische content) worden de exclusieve eigendom van de Eurometropool Lille–Kortrijk–Tournai zodra de volledige prestatie is betaald. De dienstverlener bezorgt alle toegangen (hosting, CMS, coderepository) en de technische documentatie.

#### 9.5 Vertrouwelijkheid

De dienstverlener verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van de in het kader van deze aanbesteding meegedeelde informatie te respecteren en deze niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van de prestatie.

#### 10 Munteenheid:

De publieke rechtspersoon kiest de euro als rekeneenheid. Alle bedragen in de offerte moeten in deze munt worden uitgedrukt.

#### 11. PRAKTISCHE EN JURIDISCHE BEPALINGEN:

De opdrachtgever is de Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai. Alle correspondentie moet worden gericht aan:

EGTS Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai  
Ter attentie van mevrouw Carole CARRIERE  
Leiestraat 22  
B-8500 Kortrijk  
BELGIË



## VERBINTENISAKTE

### **ARTIKEL 1: CONTRACTANT(EN)**

#### **A. VOOR EEN VENNOOTSCHAP**

Ik, ondergetekende:

Dhr./Mevr.....  
.....

Handelend in naam en voor rekening van:

.....  
.....

Adres van de maatschappelijke zetel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ondernemingsnummer: .....

#### **B. VOOR EEN GROEPERING**

Wij, ondergetekenden:

Dhr./Mevr.....  
.....

Handelend in eigen naam \*

Handelend in naam en voor rekening van \*

.....  
.....

Adres van de maatschappelijke zetel:

.....  
.....  
.....  
.....

Ondernemingsnummer: .....

Dhr./Mevr.....  
.....

Handelend in eigen naam \*

Handelend in naam en voor rekening van \*

.....  
.....

Adres van de maatschappelijke zetel:

.....  
.....  
.....

Ondernemingsnummer: .....

Voeg zoveel contractanten toe als er in de groepering zijn

**Gemachtigde:**

Dhr./Mevr.....

Is de gemachtigde van de hierboven vermelde hoofdelijk verbonden / gezamenlijk verbonden contractanten \*

Na kennis te hebben genomen van de documenten, verbind ik mij er zonder voorbehoud toe, overeenkomstig de clausules en voorwaarden van de hierboven genoemde documenten, de gevraagde prestaties uit te voeren onder de hierna omschreven voorwaarden.

(\* ) Doorhalen wat niet van toepassing is

**ARTIKEL 2: PRIJS**

De prijs is vast en niet herzienbaar.

PRIJS VOOR DE VERNIEUWING VAN DE WEBSITE
PRIJS VOOR HET ONDERHOUD VOOR 1 JAAR
PRIJS VOOR JAAR 2 EN JAAR 3

**ARTIKEL 3: BETALINGEN**

De publieke rechtspersoon zal de uit hoofde van deze opdracht verschuldigde bedragen betalen door het bedrag te storten op de hieronder vermelde rekening(en).

Aanduiding van de in euro te crediteren rekening(en):

- Rekeninghouder: .....

- Instelling: .....
- BIC: .....
- IBAN: .....

Opgemaakt in één origineel exemplaar,

Te ....., op .....  
(Handgeschreven vermelding "Gelezen en goedgekeurd")

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger en bedrijfsstempel:

Te ....., op .....

Handtekening: De directeur van het Agentschap van de Eurometropool,

Elien DECLERCQ